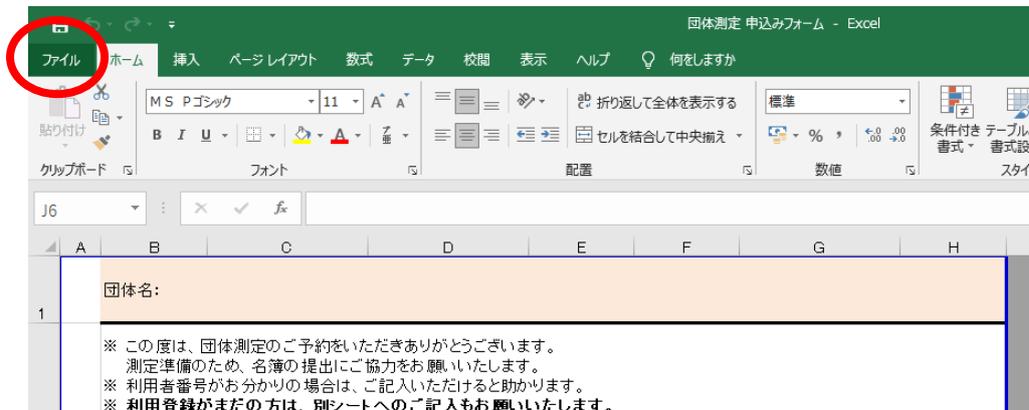
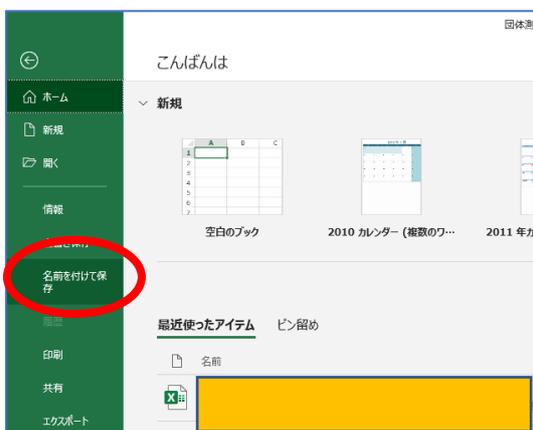


エクセルファイル パスワード設定方法

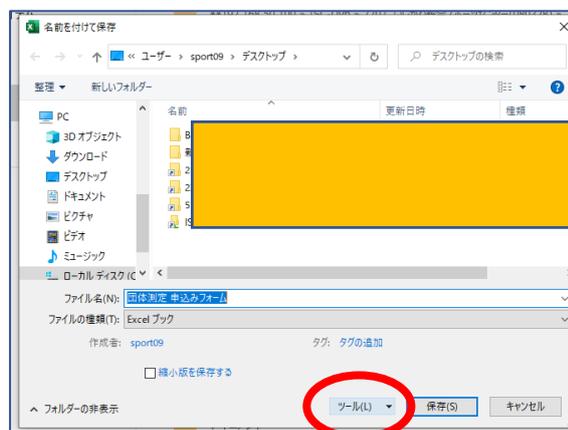
1 ファイルを選択



2 名前を付けて保存を選択

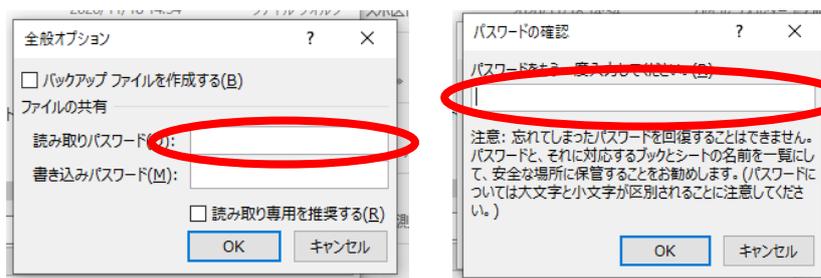


3 ツール→全般オプションを選択



4 読み取りパスワードに、設定するパスワードを入力

→OK を押し、もう一度同じパスワードを入力



※送信の際の注意点

- ① エクセルファイルをメールに添付し、いしかわ総合スポーツセンターのアドレス宛に送信してください。
 - ② 設定したパスワードを、別のメールに書き込み送信してください。
- その他ご不明な点がございましたら、いしかわ総合スポーツセンタートレーニングルームにお問合せください。