

令和7年4月1日

会議室使用の注意事項

- 会議室の使用は、会議・講習会等（座学）を目的として使用できます。
会議室での行商その他（実技や実習）これに類する行為は禁止です。
- 必要な備品は予約の際、申請書または備品貸出表に記入をしてください。
- 使用当日「備品貸出表」をお渡ししますので、チェック（返却・撤収）をお願いします。
（原状回復されてない場合には再度撤収して頂きます）
- 備品貸出については、当日総合受付にてご案内いたします。
- 備品等の破損があった場合は、速やかにお申し出下さい。
- 申請時間内での準備と撤収をお願いします。
（時間超過の場合、追加料金が発生します）
- 会議室内ではお弁当等の飲食はできますがゴミは自主回収となります。
（懇親会、アルコール類は禁止）
- 使用日を含め7日前よりキャンセル料が発生します。
- マイクは、第一会議室または二部屋以上つなげて利用の場合使用できます。
（第二会議室・第三会議室、単体では使用不可）
- 長時間ご利用の際は、A・B駐車場にお停め頂きますようご協力お願いいたします。

いしかわ総合スポーツセンター